



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**

1



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI
ÖDEMİŞ FATİH ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU I. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Öğretmenler; yeni
nesil sizin
eseriniz olacaktır.*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: Ödemiş	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Zile Sok. No: 2 Ödemiş/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/IrB6ts
Telefon Numarası:	02325452499	Faks Numarası:	02325451977
e- Posta Adresi:	747115@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://odemisfatihoelegitim.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	747115	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Bu değişim içerisinde Özel Eğitimin de gelişen çağa ayak uydurması zorunlu hale gelmiştir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp gelececeklerini planlar.

Yurdumuzun en güzel illerinden olan İzmir'in ve şirin ilçesi Ödemiş'in eğitimin her alanında öncü olması bir gerekmektedir. Öğrencilerimizin, halkımızın eğitim yuvaları tüm okullarımızın zamanın gereklerine ve planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini yürüterek, hizmet vermeye devam edecektir. Hep birlikte yapacağımız çalışmalarla Özel Eğitim alanında yeni yaklaşımlarla, güçlü kadromuzla ve ailelerle birlikte, bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen, çocuklarımızın ve ailelerin geleceğe daha emin ve daha güvenli, çağdaş bir ilçede çalışmanın ve yaşamının haklı gururunu yaşatacaktır. Kamuda yeni eğitim yönetim anlayışına uygun bir şekilde hazırlanan ve 2024-2028 dönemini kapsayan kurumsal stratejik plan çalışması ile ilçemiz kaynakları özel eğitim alanında ve topluma hizmet alanlarında etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacak, güler yüzlü, samimi ve hesap verme sorumluluğu ile şeffaf olunacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Bu hizmetlerimizin, velilerimizin ve halkımızın katkıları ve sahiplenmesi ile hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Okulumuza her alanda destek veren hayırseverlerimize, üst kuruluşlarımıza, ilçemiz yöneticilerine, öğretmen ve idari personelimize, bizlerin her zaman yanında olan Velilerimiz ve Ödemiş halkına ve sevgili öğrencilerimize saygılarımı sunuyorum.

Taner TOKALI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006). Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak İzmir Valiliğine ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe) Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe) hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademe görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, 36 / 7 sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulunun (III. Kademe) hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulunun (III. Kademe) Stratejik Planının hazırlanmasında, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. II. ve III. Kademe) Stratejik Planlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir rehber öğretmen, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

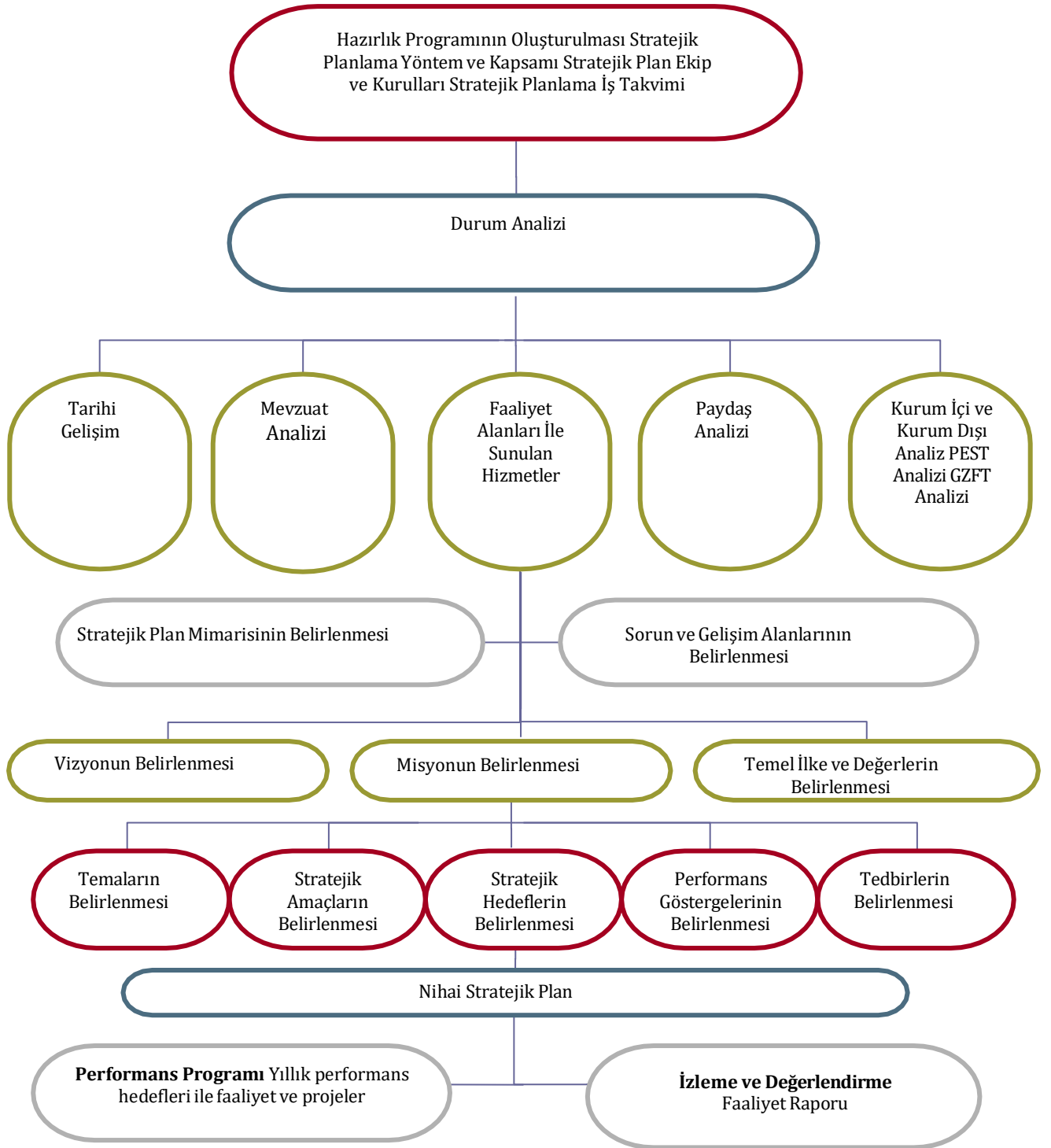
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Taner TOKALI	Okul Müdürü	Hakan ADAGİDELİ	Md. Yrd.
Ebru TUNÇ	Öğretmen	Hüseyin ŞAHİN	Öğretmen
Eda DURAK	Öğretmen	Atay AKYOL	Öğretmen
Furkan AKTAŞ	Öğretmen	Nalan ÖNKAL	Öğretmen
Fatma ESER	Okul Aile Bir.Bşk.	İbrahim YAĞCI	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. - II. ve III. Kademe) 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

Tablo 3: Stratejik Planın Oluşturulması Süreci



ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bakanlık Makamı' nın 20.09.2002 gün ve 420/3916 sayılı onayı ile açıldı. Ekim 2002 de 1 Müdür Vekili, öğretmen 5 öğrenci ile 13 Aralık 2002 tarihinde eğitim faaliyetine başlamıştır.

Okulumuz orta ağır zihinsel ve otizmlili öğrencilere eğitim vermektedir. I. Kademedede 7-11 yaş aralığı II. Kademedede 12-15 yaş aralığı III. Kademedede ise 16-27 yaş aralığındaki çocuklara eğitim verilmektedir. III. kademedede El sanatları ve Ağaç İşleri Atölyeleri vardır. Okulumuz yeni binasına Şubat 2015 yılında taşınmış olup 2016 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından çatı yenilenmiş okul bahçesi betonlanmış, okul içinde sınıflar bölünme işlemleri yapılmıştır.2018 yılında Uygulama Evleri projesi kapsamında 1 adet uygulama evi yapılmıştır. Uygulama evinde öğrencilerimiz kendilerini ev ortamında öğretmenleri ile beraber günlük yaşam becerileri ve özbakım becerileri çalışmaları yaparak aileye olan bağımlılıklarını azaltmaktadırlar. 2022 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Duyu Bütünleme Atölyesi yapılmış olup duyu ve hareket alanı olarak okulumuzda hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 tarihleri için hazırlanan Stratejik Planını uygulamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Resmi Gazetede yayınlanan 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Özel Eğitim Uygulama Okulu Eğitim Programını uygulamak.

Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından yönlendirilmesi yapılan öğrencilere eğitim vermek.

Orta ağır otizm ve orta ağır zihinsel düzeydeki özel eğitime ihtiyacı olan okul çağındaki bireylere eğitim vermek.

Tablo 4: Türkiye Cumhuriyeti Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
3.1	3.1	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
3.4	3.4	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

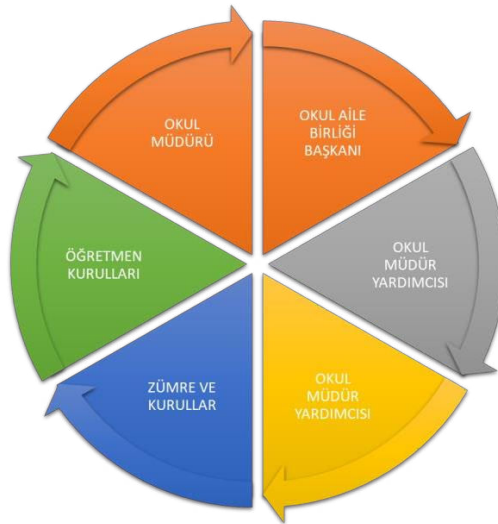
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Her aşamadaki tanılamada bireyin eğitsel performans düzeyi belirlenir. Gelişim alanlarındaki özellikleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetleri planlanır. Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda, yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda okulun verimli çalışması için gerekli programlar hazırlanır ve değerlendirilir. Okulda meydana gelebilecek acil durumlarla ilgili tedbirlerin alınması için kriz yönetim planı hazırlanır ve uygulanır. Özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması sağlanır.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci ve velilerin okula uyumunu kolaylaştıracak ve arttıracak eğitsel tedbirler alınır. Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması için gerekli önlemler alınır ve uygulanır. Bireyin yetersizliği, gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve ailenin ihtiyaçlarına uygun olarak aile eğitim programları hazırlanır ve yürütülür.
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin çevreye uyum becerilerini arttırmak için sosyal beceri, etkinlik ve okul gezi faaliyetlerinin organizesi ve yürütülmesi

Sportif faaliyetler	Öğrencilerin fiziksel gelişimlerine yardımcı olmak için sportif oyunlar oynanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin ahşap boyama ve cam boyama ile sanatsal faaliyetlerin yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personelinin nitelikli hale getirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenir ve uygulanır
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin aktifleştirilmesini sağlayarak, eğitim öğretim ve okul açısından en faydalı hale getirilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Aileye olan bağımlılığı azaltacak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	BEP Değerlendirme Raporu hazırlanır. Bireysel Gelişim raporu hazırlanır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun ders araç gereç, eğitim materyalleri bakımından daha donanımlı hale getirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Aile ziyaretlerinin yapılması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe) girdi sağlayanlar,
- Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe) tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum

ve/veya kuruluşlar,

- Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe) işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe) faaliyetlerinden etkilenenler,
- Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe) etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun türü orta-ağır zihinsel engelli bireylerin eğitim gördüğü okul olması nedeniyle öğrencilerimize her hangi bir anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uygulanan “Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” sonuçları şu şekildedir.

İlgili form 2 öğretmenimiz ve 1 hemşiremize uygulanmıştır.

- **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** Katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** Kesinlikle katılıyorum %80 katılıyorum %20 olmuştur.
- **Okul temiz ve hijyeniktir.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır,** kesinlikle katılıyorum %66 katılıyorum %33 olmuştur.
- **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.** Kesinlikle katılıyorum %66 katılıyorum %33 olmuştur.
- **Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.** Kesinlikle katılıyorum %66 katılıyorum %33 olmuştur.
- **Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir.

- **Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.** Kesinlikle katılıyorum %80 katılıyorum %20 olmuştur.
- **Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Okulumuza aidiyet hissediyorum.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %99 ile en fazla işaretlenen seçenektir

Veli Anketi Sonuçları:

İlgili form 4 velimize uygulanmıştır.

Velilerimize uygulanan “Stratejik Plan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” sonuçları şu şekildedir

- **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** Katılıyorum seçeneği %50 kararsızım %50 seçeneğidir.
- **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir.
- **Okul temiz ve hijyeniktir.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir.
- **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir.
- **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir.
- **Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir
- **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir.

- **Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir
- **Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %100 ile en fazla işaretlenen seçenektir
- **Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir.
- **Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %75 katılıyorum seçeneği %25 dir
- **Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir
- **Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir
- **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.** Kesinlikle katılıyorum seçeneği %50 katılıyorum seçeneği %50 dir

İç paydaşlar

1. Rehberlik Araştırma Merkezi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetleri ile engelli birey ve ailesine destek eğitim ve psikolojik danışma hizmetleri sunan kurumdur.
2. Okul Müdürü: Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
3. Okul Müdür Yardımcısı: Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
4. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
5. Rehberlik Servisi: Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten servistir.
6. Diğer Personel: Eğitim öğretim faaliyetleri dışında okulun işleyişine destek olan personeldir.
7. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
8. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
9. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
10. Zümreler: Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunan kurullardır.
11. Servisler: Okulun ulaşım görevlerini üstlenen birim.

Dış paydaşlar

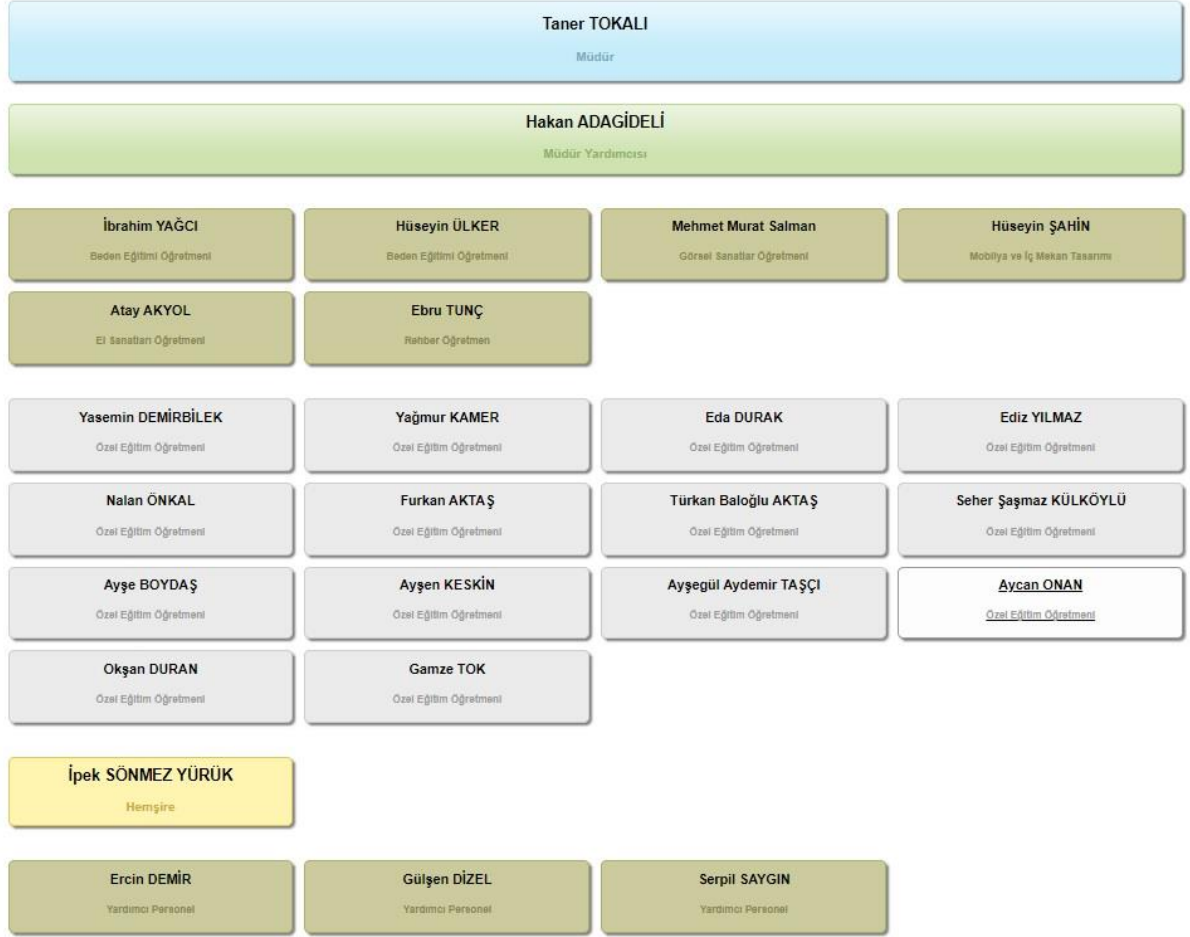
1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
4. Sosyal Hizmetler Kurumu: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
5. Sağlık Kuruluşları: Aile Hekimliği, Devlet Hastaneleri, Üniversite Hastaneleri
6. Mesleki Ortaöğretim Kurumları: Bireylere mesleki eğitim veren, ara eleman yetiştiren orta öğretim kurumlarıdır.
7. Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri: Engelli bireylere bireysel ve grup eğitimi veren özel kurum ve kuruluşlardır.
8. Vakıflar ve Dernekler: Gönüllülük ilkesine bağlı olarak çalışan, maddi kaygısı olmayan kuruluşlardır.
9. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu en üst mercidir.
10. İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri:
11. Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercilerdir.
12. Kaymakamlık: Okulun ilçede bağlı olduğu en üst idari mercidir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz da özel eğitim ile din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri görev yapabilmekte şuanda 2 öğretmen ve 1 Okul Hemşiresi ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalarımız sınıflarımızda mevcuttur.

2.7.1.Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4/A Zihinsel 4
Akademik başarı verileri	Eğitim uygulama okulu öğrencileri olduğu için akademik başarı yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	27 Aralık Atatürk Koşusuna katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ulaşılarak devamsızlık önlenmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehber öğretmeni gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	2 Öğretmen, 1 Okul Hemşiresi, 2 Yardımcı Personel, 3Lisans Mezunu, 2 İlkokul Mezunu	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenler 68 Hizmet içi eğitime katılım sağlamıştır.	
Öğrenme ortamı verileri	1 Öğretmenler Odası 8 Derslik 1 Yemekhane 1 Müdür Odası	1 Müdür Yardımcısı Odası 1 Arşiv 1 Spor Odası 1 Konferans Salonu
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	-----
Müdür Baş Yardımcısı	-----
Müdür Yardımcısı	-----
Atölye ve Bölüm Şefleri	-----
Öğretmenler	Ediz YILMAZ, Seher ŞAŞMAZ KÜLKÖYLÜ
Okul Hemşiresi	İpek SÖNMEZ YÜRÜK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Gülşen DİZEL, Serpil SAYGIN

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	2	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	16	1
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ediz YILMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024351942
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351271
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351072
		Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023350294
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
		Salgın Döneminde Hijyen Kuralları Semineri	2022	2022352027
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2022	2022351761
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022350830

		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000560
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000417
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000052
		Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000980
		Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535
Seher ŞAŞMAZ KÜLKÖYLÜ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2023003856
		Temel Kodlama Ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351271
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2024982128
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023002449
		Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023350294
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2022351761
		Salgın Döneminde Hijyen Kuralları Semineri	2022	2022352027
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2022	2023001933
		İlkokulda Gelişim Ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001047
		Kitap Ve Hayat Semineri	2022	2022001271
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001269
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001018
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001016
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000604

		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (Src) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000137
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma Ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000890
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım Ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000482
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019351936
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351346
		Yangın Eğitimi Kursu	2017	2012350569
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012	2017351147
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2009351853
		Meb&İntel Öğretmen Programı - Liderlik Forumu Semineri	2010	2010351722
		Özel Gereksinimli Çocuklar Seminer	2009	2012350703
		Taşınır Mal Yönetmeliği	2008	2008352755
		Taşınır Mal Yönetmeliği	2008	2008352362
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007	2007352207
		Mesleki Eğitim Kursu	2007	2007351753
İpek SÖNMEZ YÜRÜK	Okul Hemşiresi	Aday Hemşire Temel Eğitim Kursu	2014	2014351212
		Aday Hemşire Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014351548
		Yangın Eğitim Kursu	2017	2017351159
		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351389
		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Tehlikeli/Az tehlikeli işyerleri)	2024	2024981923
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022350586
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2022	2022351761
		Salgın Döneminde Hijyen Kuralları Semineri	2022	2022352027
		Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Eğitici Eğitimi Semineri	2022	2022990180

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0	İlkokul	0	0
2	Hizmetli		2	İlkokul	8	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü: Taner TOKALI	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır. Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır. Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar. Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar. Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı: Hakan ADAGİDELİ	Okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
Öğretmenler: Ediz YILMAZ, Seher ŞAŞMAZ KÜLKÖYLÜ	Kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar. BEP'i uygular ve değerlendirir. Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür. Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar. Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır. Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar. Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır. Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar. Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

Yardımcı Hizmetler Personeli: Gülşen DİZEL, Serpil SAYGIN	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak
---	--

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	4	0	4	8	0	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Öğretmenler odası, idari odalarında, el sanatları atölyesi ile ağaç işleri atölyesinde bilgisayar ve yazıcı mevcuttur. Ayrıca okulumuzda 2 adet dizüstü bilgisayar vardır. Duyu bütünleme odasında ve çok amaçlı salonda 2 adet projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz sınıflarında toplam 12 adet akıllı tahta bulunmaktadır. 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi ve 2 adet dizüstü bilgisayara ihtiyacı vardır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar		1		2
Masaüstü Bilgisayar		2		2
Akıllı Tahta		12		0
Renkli Yazıcı				0
Laser Yazıcı		1		1
Fotokopi Makinesi				1
Televizyon				0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası				0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, genel bütçe, okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçe işlemlerinin genel bütçeden gelen kaynaklar okul yetkilileri ve komisyonu tarafından okul aile birliği gelirleri ise yönetim kurulu tarafından alınan kararlarla harcanır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	350000	500000	750000	1000000	1350000
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	7000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	352000	503000	754000	1005000	1357000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	86250	8250	104250	30250	28100	16000
Küçük Onarım				5000		850
Bilgisayar Harcamaları				40000		
Büro Malzemesi Harcamaları		46000		20000		
Spor Malzemesi Harcamaları		30000				
Kırtasiye		2000		9000		11250
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulun 4 mevcut öğrencisi vardır. 1 Zihinsel sınıfı bulunmaktadır.
- Özel eğitim öğrencileri olduğu için açılan kurs yoktur.
- Belirli gün ve haftalar kutlamasına katılan öğrenci sayısı 4, veli ile sayısı öğretmen sayısı 6 tür.
- Personelden izin alan yoktur.
- Orta ağır zihinsel ve otizmliler öğrenciler vardır.
- Okula ulaşım Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı taşıma ihalesi ile yapılmaktadır.
- Okulda Bireysel Eğitim Sınıfı, Spor Odası, Duyu Bütünleme Odası, Uygulama Evi Odası, El Sanatları Atölyesi, Ağaç İşleri Atölyesi, Çok Amaçlı Salon, Hemşire (Revir) Odası, Rehber Öğretmen Odası ve yemekhane mevcuttur.
- Isınma doğalgaz sistemi ile yapılmakta olup, kalorifer görevlisinin eğitimi ve belgesi vardır.
- Yangın tüpü vardır. Elektrik tertibatının kontrolü, periyodik olarak yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı yapılmıştır.
- Etkileşimli tahtalar sınıflarda mevcut olup kullanılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

İlçemizde genç nüfusun fazla olması dinamik bir iş gücü ve eğitim bakımından nitelikli hale gelme açısından önemlidir ve fırsattır. Genç nüfus eğitim oranını yükselmesi ilçenin ortalamasını yükseltecektir. Genç nüfusun eğitimsiz ve ailelerin hizmet alanı konusunda bilgisiz olmaları bizim için en önemli tehdittir. İlçemizin yatırım önceliği olan bir bölgede olması eğitim yatırımları açısından da öncelik sağlamaktadır. İlçede yaşayanların sosyo-ekonomik yönden alt düzeyde olmaları eğitime ayrılan aile bütçesini düşürmektedir.

İlçe nüfusunun eğitime bakışının olumlu olması önemli bir fırsattır. Öte yandan düşük sosyo ekonomik düzeyin şiddet ve risk faktörlerini arttırarak tehdit haline getirmiştir. İnternet sayesinde sanal olarak kurumun erişilebilir olması kurumun yapmayı planladığı ve yaptığı işler hakkında hizmet verilenlerin bilgilenmesini sağlamaktadır. Günümüzde yaygınlaşan yanlış internet kullanımı ise örgün öğretime devam eden öğrencileri negatif yönde etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Okulumuzun hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

Fırsatlar, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve Okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Okul personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve mesleki dayanışma içinde olması,
Okul personelinin gelişime ve değişime açık olması,
Okul personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması,
Okulda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi,
Kurum içi iletişimin güçlü olması,
Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması,
Herkes eşit seviyede imkân ve olanakların sağlanması,
Kurumlardan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması,
Öğretmelerin teknolojiyi kullanabilmesi,
Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması,
Yardımcı personelin yeterli olması,
Servis hizmetinin öğrencilere ücretsiz sağlanması,
Yemeğin öğrencilere sağlıklı ve ücretsiz sağlanması,

Zayıf Yönler

Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,

Proje oluşturma konusunda eksikliklerin olması,
Kurumun bazı alanlarının bedensel engelli öğrencilerin ulaşımı açısından uygun olmaması,
Büro elamanının olmaması ve bu işleri idarenin yapmak zorunda olması,
Binanın fiziki olarak kullanışsız ve yetersiz olması,
Kurumsal maddi imkânsızlıklar,
Hizmet verilen kesimin genel olarak sosyokültürel olarak alt seviyede olması,
Yeterli ödeneğin gelmemesi dolayısıyla sürekli maddi zorluk çekilmesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması,
İlçede eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka Özel Eğitim Okullarının olması,
Yeni düşünce ve projeleri olan personel ile birlikte çalışılması,
Düzenlediğimiz toplantı, organizasyonları ile birçok öğretmen ve veliye ulaşabilmemiz.

Tehditler

Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin öğretmen, idareci, öğrenci, veli açısından yeterince içselleştirilememesi,
Zamanında gelmeyen mali yardımlar,
Toplumsal kabul görülmemesi,
Eğitim ve rehberlik hizmetlerine ait politikalar üretirken kurumlardan yeterince faydalanılamaması,
Toplumsal-sınıfsal farklılıklar,
Tanılama konusunda RAM'lar tarafından hatalar yapılması uygun olmayan öğrencilerin kurumumuza yönltilmesi,
Uzak ilçelerden öğrenciler gelmesi dolayısıyla taşımada yaşanan sıkıntılar ve tehlikeler,
Veliler ile yaşanan sıkıntılar ve velilerin bazı kuralları kabullenememeleri,
Sık değişen yönetici ve öğretmen kadrosu.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve mesleki dayanışma içinde olması, Okul personelinin gelişime ve değişime açık olması, Okul personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması, Okulda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi, Kurum içi iletişimin güçlü olması,	Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması, Proje oluşturma konusunda eksikliklerin olması, Kurumun bazı alanlarının bedensel engelli öğrencilerin ulaşımı açısından uygun olmaması, Büro elamanının olmaması ve bu işleri idarenin yapmak	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması, İlçede eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka Özel Eğitim Okullarının olması, Yeni düşünce ve projeleri olan personel ile birlikte çalışılması, Düzenlediğimiz toplantı, organizasyonları ile birçok öğretmen ve	Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin öğretmen, idareci, öğrenci, veli açısından yeterince içselleştirilememesi Zamanında gelmeyen mali yardımlar Toplumsal kabul görülmemesi Eğitim ve rehberlik hizmetlerine ait politikalar üretirken kurumlardan yeterince faydalanamaması Toplumsal-sınıfsal farklılıklar, Tanılama konusunda RAM'lar tarafından hatalar yapılması uygun olmayan öğrencilerin

Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması, Herkese eşit seviyede imkân ve olanakların sağlanması, Kurumlardan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması, Öğretmelerin teknolojiyi kullanabilmesi, Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması, Yardımcı personelin yeterli olması, Servis hizmetinin öğrencilere ücretsiz sağlanması, Yemeğin öğrencilere sağlıklı ve ücretsiz sağlanması,	zorunda olması, Binanın fiziki olarak kullanışsız ve yetersiz olması, Kurumsal maddi imkânsızlıklar, Spor salonun ve konferans salonunun olmaması, Kurumda uygulama evinin olmaması Hizmet verilen kesimin genel olarak sosyokültürel olarak alt seviyede olması, Yeterli ödeneğin gelmemesi dolayısıyla sürekli maddi zorluk çekilmesi.	veliye ulaşabilmemiz	kurumumuza yönlendirilmesi Uzak ilçelerden öğrenciler gelmesi dolayısıyla taşımada yaşanan sıkıntılar ve tehlikeler, Sık değişen yönetici ve öğretmen kadrosu.
---	--	----------------------	--

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Düzenlediğimiz toplantı, organizasyonları ile birçok öğretmen ve veliye ulaşabilmek	Uzak ilçelerden öğrenciler gelmesi dolayısıyla taşımada yaşanan sıkıntılar ve tehlikeler
Zayıf Yönler	İletişim Süreçleri	Velilerin okulun sosyal hesaplarına yeterli ilgiliyi göstermemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun uygulanmakta olduğu bir stratejik planı vardır. Ortaokuldan Özel eğitim uygulama okuluna dönüşüm olduğu için binada bazı değişimlere gidilmiş ve bu değişimler devam etmektedir. Okul bahçesinin büyüklüğü yeterli düzeyde olup oyun parkının genişletilmesi planlanmaktadır. Öğretmenler genç dinamik ve öğrenmeye açıktırlar. Öğle yemeği ve öğrenci taşıma servisi ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Sevgi, saygı ve güven ortamında, “başarma azmı” ve “geleceği şekillendirme sorumluluğu” ile “mükemmel”e ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişim içinde olmaktır. Okulumuzda eğitim-öğretim gören öğrencilerin evde, okulda ve toplumun diğer alanlarında mümkün olduğunca bağımsız işlevlerde bulunabilmelerini sağlayacak bilgi ve becerileri kazanabilmelerini sağlamak

3.2. Vizyona

“Kendi Kendine Yetebilen Bireyler Yetiştiren Bir Okul Olmak.”

3.3. Temel Değerler

Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

Özel eğitim hizmetlerinde bireylere saygılı ve gizlilik esasına göre yürütmek.

Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini öğrenci, veli, uzman, öğretmen veya yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütmek.

Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel ve etik davranmak

Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri; eğitim ihtiyaçları, ilgi, yetenek ve yeterliliklerideğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim performansları dikkate almak,
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin farklılık ve ihtiyaçlarını gözetenek eğitim sürecine dahiletmek.
Ailelerin, özel eğitim sürecine aktif olarak katılımlarını sağlamak.
Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutmak.
Teknolojinin etkin kullanımı.
Ülkemizdeki engelli bireylerin geleceği konusunda sorumluluk almak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.1. Amaçlar

4.1.1.Stratejik Amaç 1:

Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için eğitim almaları sağlanacaktır.

4.1.2.Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

4.1.3.Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Verilen eğitim sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Eğitime katılan personel sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları.								
Riskler	Zaman yetersizliği, ulaşım, bürokratik engeller, ücretli öğretmen olmak maliyet ,yer								
Stratejiler	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	25000TL								

Tespitler	Resmi Gazetede yayınlanan 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlere devam edilmesi Özel Eğitim Uygulama Okulu Programına uyulması
İhtiyaçlar	Halk Eğitim Merkezleri ile eğitim almak Kadrolu öğretmenlere hizmet içi eğitime yönlendirmek

4.2. Hedefler

4.2.1. Stratejik Hedef 1:

Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır..

4.2.2.1. Stratejik Hedef 2.1:

İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

4.2.2.2 Stratejik Hedef 2.2:

Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

4.2.3.1.Stratejik Hedef 3.1:

Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 -İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	%100	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	%100	%0	%10	%30	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 2.1.3									
PG 2.1.4									

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi,
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, RAM İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Birimi
Riskler	Derslik yetersizliği
Stratejiler	1-İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıtyaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. 2-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	18000 TL
Tespitler	Resmi Gazetede yayınlanan 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlere devam edilmesi Özel Eğitim Uygulama Okulu Programına uyulması
İhtiyaçlar	RAM ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile iletişim halinde olunması

Amaç 3	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1- Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%100	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 . Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	%100	%0	%10	%30	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 3.1.3									
PG 3.1.4									
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, özel eğitim sınıf öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,
Riskler	Orta ağır zihinsel ve otizmli öğrenciler, materyal yetersizliği
Stratejiler	1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. 2- Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	12000TL
Tespitler	Resmi Gazetede yayınlanan 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlere devam edilmesi Özel Eğitim Uygulama Okulu Programına uyulması
İhtiyaçlar	Materyal özel eğitim programları ders araç gereçleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç 1:

Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için eğitim almaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1:

Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Verilen eğitim sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Eğitime katılan personel sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Verilen eğitim sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Eğitime katılan personel sayısı	%100	%0	%10	%20	%20	%20	%30	6 ay	6 ay

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1- Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%100	%0	%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 . Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	%100	%0	%10	%30	%20	%20	%20	6 ay	6 ay

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	9000	13000	15000	17000	59000
Hedef 1.1	2000	5000	6000	7000	8000	28000
Hedef 1.2	3000	4000	7000	8000	9000	31000
Amaç 2	3000	5000	7000	9000	11000	35000
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 3.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Genel Yönetim Giderleri	70000	80000	90000	100000	110000	450000
TOPLAM	81000	98000	115000	130000	145000	569000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024 – 2028 yıllarını kapsayan Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Ödemiş Fatih Özel Eğitim Uygulama Okulu Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plana eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.

Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		0		0	
Valilik		0			
Millî Eğitim Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler									
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör							o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

